**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku spółka z o.o.**

**32 – 660 CHEŁMEK*,* ul. PIASTOWSKA 18**

**tel. / fax.: 0 /prefix / 33 846-12-89 tel. 0 /prefix / 33 846-12-61**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługę

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.**

Znak postępowania: PN/MZGK/JRP/2/2019

**I. Informacja o postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

ul. Piastowska 18, 32-660 Chełmek

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.: [www.mzgk.chelmek.aanet.pl](http://www.mzgk.chelmek.aanet.pl).

Znak postępowania: **PN/MZGK/JRP/2/2019.**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z z środków Unii Europejskiej w ramach POIiŚ.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

„Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej

Specyfikacji.

„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został

 w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

”Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pana/i danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komulnalnej
w Chełmku sp. z o.o. z siedzibą w Chełmkuprzy ul. Piastowskiej 18. (32-660 Chełmek)*;*
* Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail:krzysztof.tokarski@mzgk.chelmek.aanet.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PN/MZGK/JRP/2/2019** „*Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadaPani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nieprzysługujePani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Dane Zamawiającego:

NIP: **549-21-22-526**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Piastowska 18, 32-660 Chełmek**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(033) 846-12-61**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:**jrp.mzgk@aanet.pl**

**II.– Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa, udzielenie licencji na geoprzestrzenny systemu ewidencji i zarządzania pracą sieci wodociągowo - kanalizacyjnej – system GIS (z angielskiego Geograficzny System Informacji) dla 10 użytkowników,
2. dostawa i instalacja Bazy Danych
3. wdrożenie geoprzestrzennego systemu ewidencji i zarządzania pracą (serwis w okresie 12 miesięcy).

Podstawowe założenia architekturalno - funkcjonalne

1. System musi wspomagać cele biznesowe związane z zarządzaniem majątkiem sieciowym zamawiającego.
2. System ma zapewnić uproszczenie i optymalizację:
	1. utrzymywania i ewidencji infrastruktury sieciowej,
	2. rejestracji i obsługi zdarzeń,
	3. analiz,
	4. planowania przedsięwzięć eksploatacyjnych i inwestycyjnych,
	5. bilingu wody
3. System ma być budowany zgodnie z założeniami OpenGIS i OGC (Open Geospatial Consortium) oraz dyrektywą unijną INSPIRE.
4. Aplikacja powinna być zbudowana w architekturze trójwarstwowej opartej na serwerze danych przestrzennych, serwerze aplikacyjnym i ,,cienkim" kliencie. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań zbudowanych o architekturę dwuwarstwową opartą o serwer bazy danych i aplikację mapową.
5. Aplikacja i narzędzia administracyjne systemu muszą pozwalać na zdalną administrację systemem
i muszą umożliwiać samodzielny rozwój systemu między innymi dodawanie nowych pól, słowników,
6. System ma być zbudowany w architekturze, której otwartość pozwoli integrować się w oparciu
o powszechnie stosowane mechanizmy wymiany danych, zarówno z posiadanymi przez zamawiającego aplikacjami jak i z kupowanymi w przyszłości.
7. System musi integrować się z posiadanymi przez zamawiającego aplikacjami: ZSI UNISOFT
w zakresie co najmniej:
	1. Zarządzania infrastrukturą
	2. Zarządzania majątkiem trwałym
	3. Zarządzania punkami odbioru wody

Integracja musi gwarantować przepływ informacji pomiędzy systemem GIS a ZSI UNISOFT, nie wymagający interwencji operatora oraz gwarantujący pełną funkcjonalności.

1. System ma zapewnić mechanizm, dzięki któremu nie będzie trzeba indywidualnie konfigurować oprogramowania na każdej stacji roboczej użytkownika, ale będzie możliwe centralne tworzenie konfiguracji dla poszczególnych użytkowników, grupy użytkowników lub dla wszystkich.
2. System ma umożliwiać wykonywanie zapytań (analiz, raportów) poprzez ogólne mechanizmy bazodanowe (co najmniej SQL) w oparciu o intuicyjny interfejs graficzny.
3. System musi umożliwiać tworzenie aplikacji GIS w wersji off-line z aktualnymi danymi dla użytkowników pracujących w terenie bez konieczności dostępu do wersji on-line. System musi posiadać mechanizm tworzenia bazy danych off-line oraz synchronizacji danych z wersji off-line z danymi z wersji on-line.
4. System musi umożliwiać definiowane miejsca przechowywania załączników (grafika, wideo, inne)
w zależności od ich rodzaju i rozmiaru, albo w bazie danych albo poza nią. Dokumenty zarejestrowane
w systemie powinny być dostępne dla aplikacji ZSI UNISOFT.
5. Zamawiający podjął starania aby uniknąć odwoływania się do konkretnych produktów towarów i usług, niemniej jednak gdyby w OPZ znalazły się takie odwołania to jako kryteria równoważności należy uznawać minimalne wymogi cechujące produkty, towary i usługi w zakresie funkcjonalności, takie jak właściwości użytkowe i eksploatacyjne pozwalające na przyjęcie założenia, że nie będą pogarszać jakości robót.

**Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy P.Z.P. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:**

* kierownik wdrożenia systemu GIS
* specjalista GIS.

Wszelkie warunki związane z zatrudnieniem osób na umowę o pracę (sposób udokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań) zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne) 38221000-0
* Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48000000-8
* Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne 48600000-4
* Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,
internetowe i wsparcia 72000000-5
* Usługi wdrażania oprogramowania 72263000-6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi mieć formę pisemną.

Zamawiający informuje, że:

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie korzysta z uprawnień nadanych mu art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,o ile wynika to
z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Wykonawca spełnia warunek jeżeli:*

1. posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)
2. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

*Wykonawca spełni warunek dot. zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej:*

1. **2 wdrożenia systemu GIS dla przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych (stacjonarny działający przez www), zintegrowanego z systemami ZSI (biling, wodomierzowa, finansowo- księgowy) wraz z wdrożeniem systemu mobilnego GIS (działający w trybie on i off line)**

*Wykonawca spełni warunek dot. zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:*

1. **kierownik wdrożenia systemu GIS posiadający:**
* doświadczenie co najmniej 5 letnie przy kierowaniu projektami informatycznymi
i konsultacjach,
* doświadczenie w co najmniej 3 (trzech) wdrożeniach systemów informacji przestrzennej GIS działających w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, w tym co najmniej jedno zintegrowane z systemem ZSI;
1. **specjalista GIS (1 osoba) posiadający:**
* doświadczenie w co najmniej 3 (trzech) zamówieniach systemów informacji
i zarządzania (integracja GIS i ZSI) w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych,
1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych usług musi być spełniony:
2. przez Wykonawcę samodzielnie lub
3. przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę) udostępniający doświadczenie samodzielnie;
4. w przypadku podmiotów występujących wspólnie – samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie lub przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę) udostępniający doświadczenie samodzielnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń
i dokumentów, o których mowa w rozdziale V.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.
8. Zamawiający nie korzysta z uprawnień nadanych mu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz
z ofertą.
2. Formularz oferty.
3. załącznik nr 1 do OPZ - OPIS FUNKCJONALNOŚCI FAKULTATYWNYCH
4. załącznik nr 2 do OPZ - OPIS INTEGRACJI
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie.
8. Wykaz usług wykonanych lub również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z treścią załącznika
nr 6 do SIWZ.
10. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
	* 1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo
		do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
		2. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,
o których mowa w punkcie 4 i 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 4 i 5.
15. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej *www.*[*mzgk.chelmek.aanet.pl*](http://bip.um.rybnik.eu).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są
w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność
z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonychw art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonaniezamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostępdo ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwomskarbowymlubnieprawidłowemupostępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki
w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 33 846 12 89) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: jrp.mzgk@aanet.pl.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres jrp.mzgk@aanet.pl., dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniujest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie
o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

W sprawach merytorycznych:

- w zakresie merytorycznym:

Katarzyna Hatala – tel. 501 128 606

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Tokarski – tel. 33 846 12 61

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000,00 PLN**

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
* gwarancjachbankowych,
* gwarancjachubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy MZGK w Chełmku sp. z o.o. w PeKaO S.A. oddział w Oświęcimiu nr 94 1240 4155 1111 0010 1823 2731.

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku sp. z o.o., a kserokopię dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,
o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawyPzp.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią **pkt 9** Formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ) wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zmianami) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

**a)** adresat:

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.**

**ul. Piastowska 18, 32-660 Chełmek**

**b)** zawartość:

oferta na:

**Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.**

**c)** dopisek:

## NIE OTWIERAĆ PRZED: 13.09.2019r. godz. 11:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

#### Formularz ofertowy.

#### Potwierdzenie złożenia wadium.

#### Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.

#### Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą

#### załącznik nr 1 do OPZ - OPIS FUNKCJONALNOŚCI FAKULTATYWNYCH

#### załącznik nr 2 do OPZ - OPIS INTEGRACJI

**X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 13.09.2019r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o. ul. Piastowska 18, Chełmek.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień
i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę powinna być oznaczona określeniem „Zmiana”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert..

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpiw dniu **13.09.2019r. o godz. 11:00w siedzibie Zamawiającego przy
ul. Piastowskiej 18, sala nr 7 „Świetlica”.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.mzgk.chelemek.aanet.pl](http://www.mzgk.chelemek.aanet.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, ze oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia(z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

* + 1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym (**załącznik 1** do SIWZ).
		2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.

 Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia ceny jednostkowej każdej pozycji w Załączniku Nr 1 - Formularz Oferty.

* + 1. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
1. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
2. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą
w PLN.j.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

* + - 1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
	1. cena oferty brutto: waga: 50%
	2. funkcjonalność: waga: 20%
	3. integralność: waga: 30%
		+ 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
1. W kryterium „cena oferty brutto” (Kc) dokonuje się oceny punktowej zgodnie z formułą:

 **cena najniższa oferty**

**Kc = -------------------------------- x 100 pkt x 50%**

 **cena oferty badanej**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 50 pkt.

1. Punkty za kryterium „funkcjonalność” **(Kf)** zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty przez wykonawcę opisu funkcjonalności fakultatywnych (Załącznik nr 1 do OPZ).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 20 pkt (za każdą spełnioną funkcjonalność zamawiający przyzna 1 pkt).

1. Punkty za kryterium „integralność” **(Ki)** zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty przez wykonawcę opisu integracji (Załącznik nr 2 do OPZ).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 30 pkt (za każdą spełnioną fakultatywną cechę integracji zamawiający przyzna 3 pkt).

* + - 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wg wzoru:

**P oferty = Kc + Kf + Ki**

gdzie:

P oferty – liczba punktów przyznanych ofercie

Kc – liczba punktów przyznanych za cenę oferty

Kf – liczba punktów przyznanych za funkcjonalność

Ki – liczba punktów przyznanych za integralność

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

**Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a sumą cen poszczególnych części zamówienia podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny poszczególnych części zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania cen poszczególnych części zamówienia i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ..

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu
o przetargu.

**Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawekoraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądza,
2. poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancji bankowych,
4. gwarancji ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku gwarancji nie pieniężnej z treści gwarancji powinno wynikać, że gwarancja jest **bezwarunkowa** (której płatność następuje na pierwsze żądanie beneficjenta bez konieczności wykazania istnienia roszczenia) i **nieodwołalna** (nie może być odwołana albo zmieniona bez wyrażenia zgody przez uprawnionego z gwarancji).

 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednym lub kilku wymienionych rodzajach.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy

w PeKaO S.A. oddział w Oświęcimiu nr 94 1240 4155 1111 0010 1823

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w sekretariacie MZGK w Chełmku.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej (z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy i usługi..

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 8** do SIWZ.

**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej są unormowane w Dziale VI ustawy PZP.

**Chełmek, dnia 02.09.2019 r.**

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług

- załącznik nr 6 – wzór wykazu osób

- załącznik nr 7 – wzór oświadczenia art. 29 ust. 3a

- załącznik nr 8 - wzór umowy

- załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numertelefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Cena brutto (zł) |
| 1 | Licencja systemu GIS |  |
| 2 | Baza Danych |  |
| 3 | Wdrożenie |  |
| 4 | Serwis w okresie 12 miesięcy |  |
| 5 | RAZEM |  |

**za cenę brutto ....................................................................................................... zł**

 **(słownie: …...................................................................................... zł brutto)**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości ………........%

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
2. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....................................\*)** *(nazwa lidera)*
3. Oświadczamy, że:
* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
* zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
* przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców**\*),

następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwaczęścizamówienia |
|  |  |
|  |  |

* akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik **nr 8** do SIWZ.
* **jesteśmy /nie jesteśmy** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz

numer identyfikacyjny REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się dopodpisania umowy na warunkach zawartych
w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – …………………………………………….. (wypełnić o ile dotyczy)
4. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie wyrażone cyfrą** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :……………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* ***Wykonawca nie wypełnia*** *pkt 8.*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą *(zaznaczyć właściwe* ***X****)*

**[ ]**  TAK

**[ ]**  NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo****: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

**oświadczam co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(…..)

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;”

*Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

**oświadczam co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego wSIWZ w rozdziale IV. „Warunki udziału w postępowaniu”, pkt 1 ppkt 2.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….., w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnejliczby |  |

*(pieczęćpodmiotu)*

**ZAŁĄCZNIK nr 4**

**Oświadczenie Wykonawcy, o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798ze zm.)\*:

- wspólnie z ……………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r. poz. 798 ze zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebneskreślić

........................................................... .…………..........................................

miejsce i data podpis i pieczęć

**UWAGA:** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([**www.mzgk.cjhelmek.aanet.pl**](http://www.mzgk.cjhelmek.aanet.pl)) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

*Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.[[2]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnejliczby |  |

*(pieczęćpodmiotu)*

**ZAŁĄCZNIK nr 5**

# Wykaz wdrożeń

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

przedkładam poniższy wykaz robót:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy***(podmiotu)***, wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Nazwa zamówienia / zakres prac składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia** *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)* | **Wartość brutto wykonanych wdrożeń***[PLN]* | **Data wykonania zamówienia** *(zgodnie z zawartą umową)* | **Miejsce wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te wdrożenia zostały wykonane należycie,przy czym dowodami,
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wdrożenia były wykonywane,

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale VC niniejszej SIWZ).**

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……........ r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnejliczby |  |

*(pieczęćpodmiotu)*

**ZAŁĄCZNIK nr 6**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

przedkładam poniższy wykaz osób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja** | **Imię****Nazwisko** | **Doświadczenie*****(Należy podać w szczególności ilość lat, nazwę i wartość brutto wykonanych usług – jeśli dotyczy*** | **Nazwa Wykonawcy*(podmiotu),*który dysponuje wskazaną osobą oraz podstawa dysponowania osobą*****(np. umowa o pracę,******umowa zlecenie)*** |
| **Kierownik wdrożenia systemu GIS** |  |  |  |
| **Specjalista GIS** |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……........ r.

 …………………………………………

*(podpis)*

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu na zasadach określonych
w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w ostatnich kolumnach powyższych tabel) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnejliczby |  |

*(pieczęćpodmiotu)*

**ZAŁĄCZNIK nr 7**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB
NA MOCY ART. 29 ust. 3A USTAWY PZP:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa i wdrożenie systemu informacji geoprzestrzennej (GIS) dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chełmku Sp. z o.o.

PN/MZGK/JRP/2/2019

**Oświadczam, iż niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a wykonujące czynności których dotyczy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….…… *(miejscowość),*dnia ………….……........ r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-3)
4. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-4)